


**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды
Калининского района Саратовской области».**

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с. Нижегороды
Калининского района
Саратовской области»
Соф. (Соколова Н.В.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с. Нижегороды
Калининского района
Саратовской области»
Купцов А.В. (Купцов А.В.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме детей в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды
Калининского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «25» 06 2013 г.

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Нижегороды Калининского района Саратовской области».

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ;

- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «СОШ с.Нижегороды».

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ с.Нижегороды», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Условия приема в первый класс

2.1. *Возраст приема.*

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. *Время приема*

Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Дмитровского муниципального района приём заявлений в первый класс текущего года продолжается до момента заполнения свободных мест с 1 июля до 28 августа текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без дополнительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа также осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс:

- дети, проживающие на территории Озерского муниципального округа Калининского МР Саратовской области, закрепленной Администрацией Озерского МО Калининского муниципального района за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства

закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

- закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации Калининского муниципального района.

3.5. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь)

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.