

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нижнегороды
Калининского района Саратовской области».

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с. Нижнегороды
Калининского района
Саратовской области»
С.В. Соколова
Протокол № 8 от 30.08.13.

Согласовано
председателем профкома
С.В. Соколовой
Протокол № 8 от 30.08.2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ
с. Нижнегороды
Калининского района
Саратовской области»
А.В. Кушцов
Приказ № 47 от 02.09.13 г.



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 25.08.13 г.

2013 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 1, 3 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2012 № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Прием на обучение в МБОУ «СОШ с.Нижегороды» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ с.Нижегороды Калининского района Саратовской области».

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МБОУ «СОШ с.Нижегороды» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Калининского района.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МБОУ «СОШ с.Нижегороды» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ с.Нижегороды».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В МБОУ «СОШ с.Нижегороды» при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профессионального обучения осуществляется организация индивидуального отбора, регламентированная приказами Учредителя – Управления образования г. Калининска.

1.9. Правила приема в МБОУ «СОШ с.Нижегородь» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ с.Нижегородь» самостоятельно.

2. Прием в первый класс.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – Управления по делам образования города Калининска и регулируется приказом.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав

«обучающегося») и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы, граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе – медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 0 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В школе по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. Дети, зачисленные в дошкольное отделение, продолжают обучение на ступени начального общего образования в этой же школе.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Информация о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на незакрепленной территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распоряжительным актом администрации г. Челябинска о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ с. Нижегороды» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Количество первых классов в МБОУ «СОШ с. Нижегороды» определяется образовательными потребностями населения, ресурсами возможностями школы до согласования с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 15 человек в классе.

2.10. При комплектовании первых классов администрация МБОУ «СОШ с. Нижегороды» учитывает за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может осуществляться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ с. Нижегороды».

3. Зачисление в классы.

3.1. Количество классов определяется образовательными потребностями обучающихся и их родителей, ресурсными возможностями школы, лицензией МБОУ «СОШ с. Нижегороды» на осуществление образовательной деятельности. При этом норма наполняемости таких классов - не более 30 человек.

3.2. В целях неукоснительного исполнения принципа общедоступности общего образования в школе функционируют общеобразовательные классы.

4. Комплектование 10-х профильных классов

4.1. Количество классов, профили обучения, предметы для сдачи в качестве экзаменов

определяется решением муниципальной экзаменационной комиссии Управления по делам образования г.Калининска на основании проведенного анализа образовательных потребностей учащихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения в МБОУ «СОШ с.Нижегороды».

4.2. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного приема директору МБОУ «СОШ с.Нижегороды» предлагается иметь резерв мест в количестве 20% от общего числа предполагаемой численности класса.

4.3. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Приоритетным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели муниципальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ «СОШ с.Нижегороды» не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

4.3.1. если выпускник по каким-либо причинам не сдал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в шабшем режиме;

4.3.2. если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому;

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «СОШ с.Нижнегородь».

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «СОШ с.Нижнегородь» переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ «СОШ с.Нижнегородь».

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ с.Нижнегородь», в пределах одного года с момента списывания академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ с.Нижнегородь» создается комиссия.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на индивидуальное обучение – переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам и дисциплинам с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СОШ с.Нижнегородь», родители обучающегося (законные представители), оптимизирующие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся специализированных и профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях неосвоения специализированных программ, наличия академической задолженности обучающихся специализированного, профильного класса решением педагогического совета МБОУ «СОШ с.Нижнегородь» переводятся в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в следующий класс рассматривается в соответствии с пп.5.5., 5.6. настоящего Положения.

1.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ с. Нижегороды».

1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

1.6. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6. Отчисление обучающегося из школы

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ с. Нижегороды»:

1) «в связи с получением образования (завершением обучения),

2) «заочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию является: личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ «СОШ с. Нижегороды»;

3) «заочно, по инициативе МБОУ «СОШ с. Нижегороды» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) «заочно, по инициативе Педагогического совета МБОУ «СОШ с. Нижегороды» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «СОШ с. Нижегороды» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

5) «заочно обучающегося из МБОУ «СОШ с. Нижегороды» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ с. Нижегороды» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ с. Нижегороды», а также нормальное функционирование образовательной организации;

6) «заочно об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

7) МБОУ «СОШ с. Нижегороды» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

8) «заочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ с. Нижегороды», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ с. Нижегороды»;

9) «заочно родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста

дцати лет, может оставить МБОУ «СОШ с. Нижегороды» до получения им общего образования.

Заняв по делам несовершеннолетних и защите их права совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «СОШ с. Нижегороды», и в дальнейшем образования Калининского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по обеспечению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и в его согласия по трудоустройству.

Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ с. Нижегороды».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ «СОШ с. Нижегороды», прекращаются с момента его отчисления из МБОУ «СОШ с. Нижегороды».

При досрочном отчислении обучающегося МБОУ «СОШ с. Нижегороды» в трехдневный срок с издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, утвержденному самостоятельно МБОУ «СОШ с. Нижегороды».