

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды Калининского района Саратовской области».

«Согласовано»

Председатель профкома
МБОУ «СОШ с. Нижегороды
Калининского района
Саратовской области

С.В. (Соколова Н.В.)

протокол № 8 от 20.08.13г.

«Согласовано»

*Председатель Управляющего
Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды
Калининского района Саратовской области»
протокол № 8 от 30.08.13г.*

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ с. Нижегороды
Калининского района
Саратовской области»

В.В. (Журилов А.В.)
Приказ № 47 от 20.08.13г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации горячего питания в ОУ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды
Калининского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от «20» 08 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Калининский район», долгосрочной целевой программы «Основные направления развития доступности и повышения качества услуг в образовательных учреждениях Калининского района на 2010-2015 г.г.

1.2. Действия настоящего Положения распространяются на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Калининского района (далее - ОУ), и определяют отношения между Администрацией Калининского района, управлением образования Калининского района, общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся и предприятиями, выполняющими функции организации горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных учреждениях, а также группах продленного дня для следующих категорий учащихся:

- учащиеся, питающиеся за счет средств бюджета Калининского района, и доплаты за счет средств родителей.

К этой категории относятся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и малообеспеченных семей с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума;

- учащиеся, питающиеся за счет средств родителей;

1.4. Стоимость сбалансированного горячего питания на одного обучающегося в день устанавливается в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания».

1.5. Предоставление средств бюджета Калининского района на питание учащихся ОУ, производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

1.6. Средства бюджета Калининского района на питание предоставляются образовательным учреждением на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Лицо, обратившееся за питанием за счет средств бюджета Калининского района вместе с заявлением представляет следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

- справку о составе семьи;

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую право на получение адресной дотации на питание;

- другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.7. Для контроля за организацией горячего питания учащихся учреждений образования в школах создаются комиссии, в состав которых входят директор, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительского комитета.

Комиссия по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений:

- утверждает списки учащихся на получение адресной дотации на питание;

- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продвинутого дня;
- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

Классики по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений по результатам проверок вправе потребовать от руководителей предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечение к ответственности виновных работников.

1.8. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям.

1.9. Ответственные за питание учащихся общеобразовательных учреждений из числа педагогического коллектива ведут учет фактического количества учащихся, получающих питание за счет средств бюджета Калининского района.

2. Принципы организации горячего питания.

2.1. Организация горячего питания в ОУ может осуществляться одним из следующим способом:

2.1.1. на договорной основе с предприятиями, выполняющими функции организации горячего питания независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в случае заключения с ними гражданско-правового договора на оказания услуг по организации питания по результатам процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.1.2. силами общеобразовательных учреждений Калининского района- специально закрепленными штатами.

3. Распределение обязанностей между предприятиями, выполняющими функции организации горячего питания, общеобразовательными учреждениями и ответственными лицами.

3.1. Управление образования Администрации Калининского района:

3.1.1. Координирует деятельность ОУ, предприятий и организаций, принимающих участие в организации горячего питания.

3.2. Общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Заключают с предприятием, выполняющими функции организации горячего питания договор «Организация горячего питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Калининского района» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивают доступ работников предприятия общественного питания в помещения пищеблока ОУ.

3.2.3. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой ОУ, а так же инженерных коммуникаций пищеблока за свой счет в пределах ассигнований, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности. Сроки проведения ремонта определяются ОУ и зависят до сведения предприятия, выполняющего функции организации горячего питания

3.2.4. Приобретают новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности ОУ на эти цели.

3.2.5. Проводят поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего ОУ, в пределах средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности ОУ на эти цели.

3.2.6. Приобретают мебель для столовой ОУ по действующим нормам оснащения в пределах средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности ОУ на эти цели.

3.2.7. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы ОУ, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2.8. Согласуют разработанное предприятием общественного питания двухнедельному меню, утвержденное ТОУ Роспотребнадзора по Саратовской области в г.Аткарске.

3.2.9. Осуществляют охрану материальных ценностей, расположенных в обеденном зале ОУ, в нерабочее время одновременно с общей охраной здания ОУ.

3.2.10. Назначают ответственных за организацию питания детей в столовой, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся на текущий день не позднее 9,00 утра заведующему производством столовой.

3.2.11. Создают приказом по ОУ бригадную комиссию, включив в ее состав представителей администрации ОУ, медицинского работника, заведующего производством.

3.2.12. Устраняют аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

3.2.13. Оснащают помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией.

3.2.14. Организуют проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН

3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02 за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ (Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора» в Аксайском районе).

3.2.15. Обеспечивают уборку помещений обеденного зала и столов после приема пищи.

3.2.16. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного питания.

3.2.17. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания детей, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.2.18. Оказывают содействие предприятию общественного питания в решении вопросов по организации горячего питания в ОУ, в том числе:

- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;
- организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов и обучающихся 1-4 классов: 2-разовым горячим питанием обучающихся, посещениях группы продленного дня, с учетом посещаемости;
- обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;
- устанавливают график дежурств учителей и учеников;

3.3.22. Заводят книгу отзывов и предложений и предоставляют ее обучающимся, достигшим 14 лет, и работникам ОУ по их требованию.

3.3.23. В наглядной и доступной форме доводят до сведения обучающихся и работников ОУ необходимую и достоверную информацию об оказываемых предприятием общественного питания услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников ОУ посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

3.3.24. Обеспечивают в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию ТООУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новочеркеске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах.

3.3.25. Осуществляют проверку не реже 1 раза в 2 недели качества приготовления пищи и соблюдения меню с соответствующей записью в журнале проверок.

3.3.26. При организации питания и формирования цен руководствуются Постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области «Об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением, организации и учреждения, ответственные за организацией горячего питания обучающихся в ОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.