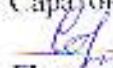
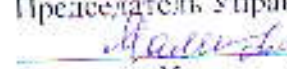



МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Нижегороды
Калининского района Саратовской области».

«Согласовано»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с.Нижегороды
Калининского района
Саратовской области
 /Соколова Н.В./
Протокол № 16 от 30.08.13.

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
 /М.В.Мамина/
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ
с. Нижегороды
Калининского района
Саратовской области
 /Купцов А.В./
Приказ № 47-ос от 02.09.13 г



**Положение
о посещении занятий участниками
образовательного процесса в школе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Нижегороды
Калининского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 25.08.13 г.

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ « Об образовании» и уставом школы:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3 Порядок посещения занятий:

а) посещение уроков осуществляется администрацией школы, руководителями ШМО и методического совета, учителями (при согласовании с администрацией). Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1 Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - ✓ заместителя директора по учебной или воспитательной работе;
 - ✓ учителей предметников;

ытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

тели (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок;

не выходить из кабинета до окончания занятий.

тели (законные представители) имеют право:

действовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

получать консультацию по интересующим их вопросам.

Посещение занятий учителями школы

основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги разделены на группы:

учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;

учителя, находящиеся на административном контроле;

учителя, работающие на самоконтроле;

учителя, участвующие во взаимоконтроле;

учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или на заседании методического совета.

учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, проводятся по графику, составленному совместно с администрацией для оказания педагогической профессиональной помощи:

руководитель ШМО учителей-предметников;

опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

цели посещения уроков педагогами:

развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

выполнение учебных программ по предмету;

обобщение передового педагогического опыта.

Во время посещения учебных занятий проводится собеседование, где делаются выводы по результатам посещения.

Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.